Утверждено Приказом Генерального директора №1 от «10» января 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОДЕРЖАНИЕ

| Общие положения | 3 |
|---|---|
| Принципы обработки персональных данных | 4 |
| Цели, категории, субъекты, способы, сроки хранения и обработки, порядок уничтожения | 5 |
| персональных данных | |
| Организация обработки персональных данных | 6 |
| Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без | 7 |
| использования средств автоматизации | |
| Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в | 8 |
| информационных системах | |
| Процедуры по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке | 9 |
| персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных | |
| данных | |

1. Обшие положения

Положение об обработке персональных данных (далее — «Положение») разработано в соответствии с Федеральными законами №152-ФЗ «О персональных данных», № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Положением Банка России от 20.04.2021 № 757-П «Об установлении обязательных для некредитных финансовых организаций требований к обеспечению защиты информации при осуществлении деятельности в сфере финансовых рынков в целях противодействия осуществлению незаконных финансовых операций» и определяет политику оператора в отношении обработки персональных данных.

Положение разработано в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и направлено на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в информационных системах с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

В Положении используются основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Положение устанавливает:

- общие принципы обработки персональных данных:
- цели обработки персональных данных;
- права субъекта персональных данных и обязанности оператора:
- категории обрабатываемых персональных данных;
- особенности организации обработки персональных данных;
- меры по обеспечению безопасности персональных данных;

• процедуры по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

- получать полную информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательства Российской Федерации;
- требовать исправления неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях;
 - отозвать согласие на обработку своих персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие оператора при обработке своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ООО МКК «Денежная единица» при обработке персональных данных обязано:

- принимать необходимые меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных;
- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных;
- осуществлять прекращение обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уведомлять субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожения его персональных данных;
- предоставлять по просьбе субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами ООО МКК «Денежная единица».

Положение является основой для организации работы по обработке персональных данных в ООО МКК «Денежная единица», в том числе, для разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих процесс обработки персональных данных и является обязательным для исполнения всеми работниками имеющим доступ к обработке персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных

- 2.1. ООО МКК «Денежная единица» осуществляет обработку персональных данных на основе общих принципов:
 - законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;
 - обеспечения надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения носителей, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого является Субъект персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных;
 - выполнения требований законодательства РФ о персональных данных.

3. Цели, категории, субъекты, способы, сроки хранения и обработки, порядок уничтожения персональных данных

| Цель | Субъект | Категории | Способы | Сроки обработки и хранения | Порядок уничтожения |
|---|---------------------------------|--|---|---|--|
| Изучение аналитики Интернет-ресурсов компании Сайты https://afmikrokredit.ru/ https://www.denedinica.ru/ Создание информационных систем данных, анализ, моделирование, прогнозирование, построение математических (скоринг) моделей, анализ агрегированных и анонимных данных, статистические и исследовательские цели Ведение и актуализация клиентской базы Проведению опросов и исследований, направленных на выявление удовлетворенности/неуд овлетворенности, постоянного совершенствования уровня предоставляемых | Посетитель сайта | Данные о пользовательском оборудовании (устройствах), которое используется для совершения действий в интернете, в том числе на сайте Оператора, для получения услуг: данные об идентификаторах оборудования, идентификаторах симкарт, местоположения оборудовании программное обеспечение, технологические данные, предоставляемые оборудованием при передаче данных (используемые протоколы, айпиадреса и т.п.) | Сервис Яндекс. Метрика | хрансния | Согласно Стандарту Экспертно- проверочной комиссии |
| услут Рассмотрение заявок на получение потребительских займов Проверка достоверности сведений Заключение договоров микрозайма и исполнения обязательств по договорам микрозайма Взаимодействие по возврату просроченной задолженности Запрос кредитного отчёта в бюро кредитных историй Проверка и оценка платежеспособности и кредитоспособности Получение результатов такой оценки, скорингового балла (индивидуального рейтинга) и других показателей благонадежности | Заявитель Заемщик Должник | Фамилия Имя Отчество Дата рождения Место рождения Семейное положение Имущественное положение Образование Доходы Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Паспортные данные Адрес регистрации Адрес фактического проживания Фотоизображение Видеоизображение Адриозапись Номера телефонов Адрес электронной почты | Без использования средств автоматизации С использование м средств автоматизации | При заключении договора потребительс кого микрозайма до полного исполнения обязательств по договору | Согласно Стандарту Экспертно- проверочной комиссии |

| работих данних дених достовного построение данных дених ден | | | T | T | I | |
|---|------------------------|------------|------------------------|---------------|--------------|-------------|
| данных выдыка, моделерование, построешие матемитических (скорыя) муделей, анализ агрегированных и актомительские петеменностий предоставляемых услуг Подотника питемований, направленных и актомуствований, направленных и актомуствований, направленных и актомуствований, направленных и актомуствований уровия предоставляемых услуг Подотника питемований урован предоставляемых услуг Подотника предоставляемых услуг Подотника питемований предоставляемых услуг Подотника питемований предоставляемых услуг Подотника предоставляемых услуг Семейное положение Семения о трудоой объемности образования предоставляемых профессиональной каманфикации и предовжения предоставляемых действий Контроля использование предоставляемых действий Контроля использование предоставляемых действий Контроля использование предоставляемия объемности сведению обвежности учест дажностей, докальных актом компании Инспользование предоставляемия объемности пишеюто суста (СНПС) Пациртные данные образующих и профессиональной и предоставляемия объемности пишеюто суста (СНПС) Пациртные данные образующих в и процессе указанием управлением и предоставляемия объемности пишеюто суста (СНПС) Пациртные данные образующих в и процессе указанием управлением и почты данные образующих в и процессе указанием управлением и почты данные образующих в и процессе указанием управлением и почты данные образующих в и процессе указанием сорохо и хурыения (ИНП) (ТПС) на почты данные образующих в процессе указанием сорохо и хурыения (СППС) Пациртные данные образующих в процессе указанием сорохо и хурыения (СППС) Пациртные данные образующих в процессе указанием сорохо и хурыения (СППС) Пациртные данные образующих в процессе указанием сорохо и хурыения (СППС) Пациртные данные образующих в процессе указанием сорохо и хурыения (СППС) Пациртные данные образующих в противающих сорохо и хурыения (СППС) Пациртные данные образующих в противованием сорохо и хурыения (СППС) Пациртные данные образующих в противованием сорохо и хурыения (СППС) Пациртные данные образующих в противованием сорохо | Создание | | Сведения о месте | | | |
| моделирование, построение математических (данные дебетовой карты и построение математических и донных данных, статистические и исследовательские цели Ведение и вклумиващия клинетих об бозы и постеденных та выявление удовательных услуг подготовко ответов на дапросы? инсымы / учету подготовко ответов на дапросы? инсымы / учетовкиеми образования, помышения прогрессиональной квыпорывации и продвижения и продвижения и продвижения и продвижения и продвижения профессиональной квыпорыващии и продвижения и продвижающей и продвижения и профессиональной пожет и продвижения и протовы продвижения и продвижения и продвижения и продвижения и протовы продвижения и продвижения и продвижения и продвижения и протовы продвижения и продвижения и продвижения и продвижения и протовы продвижения и протовы протов | | | - | | | |
| протиозирование, построение математических (скория) умоделей, анализ агрегированных и апоношных динактельных и активетические и исседований, инправлением и катематические образования (станавирова от селейнее поизования услуг Подготовка ответов на запросы / писмы / ужедомания (станавирова) услуг Подготовка ответов на запросы / писмы / ужедомания (станавирова) услуг Подготовка ответов на запросы / писмы / ужедомания (станавирова) (ст | данных, анализ, | | | | | |
| построение митемитических и акономических и акономических и акономический вы постановательские нели Ведение и актуализации и пестеповательских редут Полготовка ответов па запровед / инсквал уровыя предоставляемых услуг Полготовка ответов па запровед / инсквал ууведимаения Работных Услуг Полготовка ответов па запровед / инсквал ууведимаения Работных Место реждения уровыя предоставляемых услуг Полготовка ответов па запровед / инсквал ууведимаения Работных Место реждения и предоставляемых услуг Полготовка ответов па запровед / инсквал ууведимаения Селейное положения Место реждения и прука выпользования, потратора по оплате прука Седения о прудообі доктольности Седения о прудообі доктольности Образования, повышения профессиональной квальфикации и проциявления действий (Седения о придоменности образования, повышения профессиональной квальфикации и проциявления действий (Седения о патагницина и проциявления действий (Седение о волиском учете Илентификационный номер налоголалетальцика действий (ИИИ) Страховой помер налоголалетальцика (ИИИ) к на профессионование предоставленного действой помер налоголалетальцика (ИИИ) Контроля спользения предоставленного действий (ИИИ) Страховой помер налоголалетальцика предоставлению действий (ИИИ) Контроля спольсния предоставления действий (ИИИИ) Контроля соблюдения действий (ИИИИИ) Контроля соблюдения действий (ИИИИИ) Контроля соблюдения действий (ИИИИИ) Контроля соблюдения действий (ИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИ | _ | | | | | |
| матемятителения (скорият) модулелей, вапалия агрегированиям к апонимным данным, статистические и инспелоагальськие испителение и актульимация к инспелоагальськие испителение просов и исследований, напривленным по испеление просов и исследований, напривленным по подательным процессивальным процессивы по подательным процессивы по подательным процессивы по подательным процессивыю по дажности продессиональной каланфикации и продведсивным продведсивны | | | Данные дебетовой карты | | | |
| (скорниг) моделей, анализ аргентрованиях и мнонимых данных, стигистические цели Ведение и актуализация клиентскием цели Ведение и актуализация клиентскием цели Ведение и актуализация и предоставленых из вызываемие удольстворенностий, постоянного совершействования уровыя предоставляемых услу Полготовка ответов на запрова / цисьма / уведомления Ведение кадрового деловромодиства и протоводителя по оплате труха потратов по оплате труха побразования, повышения профессиональной каланфикации и профессиональной каланфикации и протоводивания (Сестемнее Сезопасности и фиксации протоводявания, повышения протоводявания к астот компании (Сестемнее Сезопасности и фиксации протоводяваныя к астот компании (Сестемнее Сезопасности и фиксации протоводятелем оборудования (Сестемнее Сезопасности и фиксации протоводятелем с сета (СНПС) (Паспортиве данием с на к управлености и протоводятелем оборудования (СИПС) (Паспортиве данием с на к управления к их архивных документов, образующих в и процессе деятельности (Седенно обместного самоуправлен и их органов, органов местного самоуправлен и их органов, органов местного самоуправлен и пороже и из и протоводяться и прото | _ | | | | | |
| анализ претированных и апотимитья данных, статистические и исследоватий, направленных на пыявление удовлетворенных на пыявление удовлетворенных на пыявление удовлетворенных на пыявление удовятельных услуг Полутовка ответов на запросы / инсьма / ужедомления (постоящим станования удовни предоставляемых услуг Полутовка ответов на запросы / инсьма / ужедомления (постоящим станования удование с съедания от рудовой деятельности оператора по оплате труда Полутовка рабочения противоправька действий Контроль систоящия продвижения по компании использование (Седения о падачин и продвижения по компании использование предоставленного даботодателем оборудоватия Контроль соборянности предоставленного пработодателем оборудования Контроль соборянности предоставленного пработодателем оборудования Контроль соборянности предоставленного преботнование предоставленного работодателем оборудования Контроль соборянности предоставленного преботнование предоставленного премени Призвольного преботнование предоставленного премени Призвольного преботнование предоставленного премени Призвольного претотного | | | | | | |
| вноимимых данных, статистические и исследовательские цели Ведение и актуализация клиентской базы Проведение опросов и исследоватий, направленных на вымыление удовастворенностий груд образоватий, направленных делу Подготовка ответов на запросы / писмы / укезомления Ведение кадрового делопрочнолодства Исполнение обязанности операторы по оплате пруда Получение работниками образования, повышения продожение подпоравных действий Контроль собывления продвижения предоставленного вобрудования компании использование предоставленного работодение оброзования компании использование предоставленного работодением предоставленного работодением предоставленного работодением обрудования компании использование предоставленного работодением предоставленного пресоставленного пресоставленного пресоставления режими рабочего пресоставленый помер налогопательщика (ИНН) Страховой помер напривидуального лицевого счета (СНИС) Пансиргального счета (СНИС) Пансиргального лицевого счета (СНИС) Пансиргального лицевого счета (СНИС) Пансиргального счета (СНИС) Пансиргального лицевого счета (СНИС) Пансиргального счета (СНИС) Пансиргального счета (СНИС) Пансиргального лицевого счета (СНИС) Пансиргального лицевого счета (СНИС) Пансиргального счета (СНИС) Пансиргального счета (СНИС) Пансиргального счета (СНИС) Пансиргального лицевого счета (СНИС) Пансиргального счета (СНИС) Пансиргального лицевого счета (СНИС) Пансиргального счета (СНИС) Пансиргального деят (СПИС) по смотрат предоставления обружающей кактори доставления образования по смотрат предоставления обружающей кактори доставления образования по смотрат предоставления образования по | | | | | | |
| постояний проведение опросов и иссисаюваний, паправление удовательренности, постоянностийтельностийтельностийтельностийтельности делогований дурова передоставляемых услуг Подтотовка ответов на запросы / цисьмы / учедомления Ведение кадрового делогованности постоянностийтельности простоянности постоянности профессиональной квалификации противоправилах действий Контроль контольсти и фиксации противоправилах действий Контроль контольсти, локальных актов компании использование предостивленого делогование предостивленого работогателем оборудования контроль контолься выпольсти и фиксации противорание предостивленого работогателем оборудования контроль контольсти, локальных актов компании использование предостивленого работогателем оборудования контроль контолься выпольсти противорание предостивленого работогателем оборудования контроль контолься выполься предостивленого пработогателем оборудования контроль контольсти, локальных актов компании инфиссации противорание предостивленого пработогателем оборудования контроль контолься предеста (СПИТС) Паспортные данные дарке эксперации на противорание предостивленого пработогателем оборудования контроль контольствия предостивления предости предости предости предости предости предости предости предости предости предост | | | | | | |
| ведение и актуализация клеитетской базы Проведение опросов и исоледований, направленных на выявление удовыстворенностийнеуд обыстворенностийнеуд обыстворенностийнеуд обыстворенностийнеуд обыстворенностийнеуд обыстворенностийнеуд обыстворенностийнеуд обыстворенностийнеуд обыстворенностийнеуд обыстворенностийнеуд обыстворенностийне делопроизовдетва Исполнение обязаниести труда использования понежности труда (Семские положения Семские положения профессиональной квалификации и продвижения по карьерной дествий образования, повышения продвеждения и продвижения по карьерной дествийности (Семские о компесии и продвижения по карьерной дествий (Семские о компесии и противоправых действий (Контроля использование предоставленного дистем и фиссации противоправых действий (Контроля соблюдения и продвожанностей, докальных актов компании Использование предоставленного двогозования предоставления предоставления предоставления режима рабочего времени (Пани) прочты данные Адрес регистрации Номера телефонов Адрес электронной почты Данные дебстовой карты (Утв. Приказом Росархива от 20.112.2019 № | | | | | | |
| Ведение какруализация клиентской базы Проведенностийнерд овъегноренности, постоявляемых услуг Пощтотовка ответов и запросы 7 инсьма / уведомления Работник Место рождения Образование пруда попратора по оплате труда профессиональной кавлификации и противодания продоставляемых действий Контроля исполнавание предоставлению образование предоставлению карьерной пестните Обеспечение безопасност и фиксации противодивных действий Контроля исполнавание предоставленного времени Образование предоставленного действой поста (ИНН) Страховой номер индивидуального дидовтора по опрате предоставленого добознаностей, докальных актов компании Истора исполнавание предоставленого действой помер индивидуального лицевого счета (СИИЛС) Настора исполнавание дереждение образование предоставленого действой помер индивидуального лицевого счета (СИИЛС) на почты данные дарес электронной почты данные средства и данные дарес электронной почты данные данные дарес электронной почты данные | | | | | | |
| квалификации и продожания поразвания продожания и противоправных действий Контроль селования (ИНД) данные действой карты бежнали и борудования контроль соблюдения режими режими режими рабочего времени Продоставления обрудования контроль соблюдения режими режими рабочего времени Продоставления оброзования соблюдения режими рабочего времени Продоставления обрудования контроль соблюдения режими рабочего времени Продоставленного данные дареат продоставленного данные дареатов данные данные данные дареатов данные данные данные дареатов данные да | | | | | | |
| Проведение опросов и исследований, направленных на выявление удоватеноренности/перд овлетворенности/производства уклупи подготовка отпетов на запросы / шксьма / уведомления услуг Подготовка отпетов на запросы / шксьма / уведомления услуг Подготовка отпетов на запросы / шксьма / уведомления делопроизводства Ведение кадроного делено образования предоставления образования, повышения продемжения городства префессиональной кванификации и противоправлых действий Контроля исполнения грудовка обязанностей, локальных актов компании Истользование предоставлению образования помер индивидиденный помер индивиденный помер индивиденный помер инферсом деления помера и деление помера и деление помера и делени | | | | | | |
| меспедований, направленых на выявление удовлетворенности/неуд овлетворенности/неуд овлетворенности/неуд овлетворенности/неуд овлетворенности/неуд овлетворенности/неуд овлетворенности/неуд овлетворя на запросы / письма / умедомления Ведение кадрового делопроизводства Исполнение обязанности оператора по оплате труда и потруга и потруга и потруга и потруга и продовжения продовжения продовжения по карьерной лестнице Обезопечение безопасности и фиксации противоравных действий и продыжения по карьерной лестнице Обеспечение безопасности и фиксации противоравных действий и продоважностей, локальных актов компании и Использование предоставленного работодятелем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Использование предоставленного работодятелем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Данные дебстовой карты Использование предоставленного работодятелем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Данные дебстовой карты и почты данные дарес электронной почты данные суказанием сроков их храпения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 м | | | | | | |
| выявления на выявление удовлетворенности, постоянного совершенствования уровия предоставляемых услуг Подготовка ответов на запровы? Инслои образования Пеловление образование Поразования, повышения профессиональной кванификации и продвижения по карьерной дестиний (Седения о наличи или отсустевии судимости, фактах привлечения к действий (Контроля исполнения трудовах обязанностей, докальных актов компании и и и и и противоправных действий (Контроля веполнения трудовах обязанностей, докальных актов компании и предоставленного работодателем оборудования (ИНН) (Страховой номер индивидуального деятельности предоставленного работодателем оборудования (ИНН) (Страховой номер индивидуального деятельности времени (ИНН) (Страховой карты (ИНН)) (Страховой карты (Страховой какние (Страховой какние (Страховой карты (Страхов | | | | | | |
| ямяление удовлетворенности, постоянного соведшенствования уровня предоставляемых услуг Подготовка ответов на запросы / инсьма / уведомления Ведение кадрового делопроизводства Исполнение обязаниюсти оператора по оплате труда Получение работниками образования, повышения профессиональной квазификации и противодания и продичжения по бедоваемия, повышения противодаемия действий Дентирикационный номер жомальных актов компании Использовании (ИНН) Страховой помер индивизидильного работодателем оборудования Контроля псполнения трудовых обязанностей, локальных актов компании Использование предоставленного работодателем оборудования Контроля псполнения тредоставленного работодателем оборудования Контроля соблюдения режими режения Варочной помер индивизидильного тряботодателем оборудования Контроля соблюдения режими рабочего времени Врем | | | | | | |
| удовлетворенности/неуд овлетворенности, постоянного совершенствования уровия предоставляемых услуг Подготовка ответов на запросы/ лисьма / уведомления Ведение кадрового дележам уведомления (Споднение обязанности оператора по оплате труда Получение работниками образование профессиональной каалификации и продвижения по беспечение безопасности и фактах привлечения к административной ответственности (Сведение о воинском учете Идентификацион противоправимых действий Контроля использование претоставленного работодятсяем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего премени (Пользование предоставленного работодятсяем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего премени (Пользование предоставленного работодятсяем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего премени (Пользование предоставленного работодятсяем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего премени (Пользование предоставленного работодятсяем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего премени (Пользование предоставленного работодятсяем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего премени (Пользование предоставленного работодятсяем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего премени (Пользование предоставленного работодятсяем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего премени (Пользование предоставленного премени (Пользование предоставленного работодятсяем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего премени (Пользование предоставленного премени (Пользование п | * | | | | | |
| оплетворешности, постоянного совершенствования уровня предоставляемых услуг Подготовка ответов на запросы / письма / уведомления Ведение кадрового делопроизводства Исполнение обязаниости оператора по оплате труда Получение работниками образования, повышения продвесиональной кванификации и продвежения обеспечение безопасности противогранных действий Контроля исполнения трудовых обязанностей, покальных актов компании Использование предоставленного работодателем оборудования Контроля соблюдения режима раконе обрудования (ИНН) Контроля исполнения трудовых обязанностей, покальных актов компании Использование предоставленного работодателем оборудования Контроля соблюдения режима ракочего времени Потуты Данные действой ответственности (ПНН) Контроля исполнения трудовых обязанностей, покальных актого компании Использование предоставленного работодателем оборудования Контроля соблюдения режима рабочего времени Данные действой почты Данные действой карты Имера телефново надрее электронной почты Данные действой карты (Утв. Прижазом Росархива от 20.12.2019 № | | | | | | |
| постоянного совершение вагровото делопроизводства И двата рождения и продвижения и продвижения противоправных действий Конгроля исполнения трудовых обязанностей, дождения (Инара и двата в подождение оборудования Конгроль кобладаения (Инара и двата в предоставленного работодателем оборудования Конгроль соблюдения режима рабочего времски в режима рабочего времски в премекти (Соверния режима рабочего времски в премекти (Соверныя режима рабочего времски в премекти (Соверныя режима рабочего времски (Соверныя режима рабочего в рабочест (Соверныя режима рабочест (Соверныя режима рабо | - | | | | | |
| услуг Подтотовка ответов на запросы / инсьма / уведомления Ведение кадрового делопроизводства Исполнение обязанности оператора по оплате труда Получение работицикации и продвижения по карьерной лестнине Обеспечение безопасности и фиксации противоправных действий Контроля свтоя и фиксации противоправных действий Контроля свтояние предоставленного работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Контроль соблюдения режима рабочего самоуправлен из и и организаций, с указанием сроков их хранения (Утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № | = | | | | | |
| уровня предоставляемых услуг Подтотовка ответов на запросы / письма / уведомления Ведение кадрового делопроизводства Исполнание образности оператора по оплате труда Получение работниками образования, повышения профессиональной квалификации и продвижения по кварьерной лестнице Обеспечение безопасности и фиксации протироля исполнательщика действий Контроля исполнательщика и противориления к действий Контроля исполнательщика (ИНН) Контроля исполнения трудовож обязанностей, докальных актов компании Использование предоставленного работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Менторам и производства и противорателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Менторам и противорам и противорам и противорательщика (ИНН) Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Паспортные данные Адрес электронной почты данные дебетовой карты Менторам и противорателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Менторам и противорателем оборудования контроль соблюдения режима рабочего времени Менторам и противорателем оборудования контроль соблюдения режима рабочего времени Менторам и противорателем оборудования контроль соблюдения режима рабочего времени Менторам и противорателем оборудования контроль соблюдения режима рабочего времени Менторам и противорам и пречие предоставленного довоторам и противорам и противорам и противорам и противорам и противорам и пречие предоставленного довоторам и противорам и противорам и пречие предоставленного довоторам и пречие предоставленного довоторам и противорам и пречие предоставленного довоторам и пречие предоставленного довоторам и пречие предоставленного довоторам и пречие предоставленного довоторам и пречительним и противорам и пречительним и пречительним и пречительним и предоставленности предоставленн | | | | | | |
| услуг Подготовка ответов на запросы / письма / учеломления Ведение кадрового делопроизводства Исполнение обязанности оператора по оплате груда Получение работникми образования, повыпения профессиональной квалификации и продвижения по карьерной лестнице Обеспечение безопасности и фиксации противоправных действий Контроля исполнения противоправных действий Контроля исполнения противоправных действий Контроля исполнения противоправных действий (ИНН) Страховой номер индивилуального даботорателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Обеспольствие (Садение о воинском индивилуального даботодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Обеспольства (Стандарту Экспертной стандарту Экспертной стандарту Экспертной стандарту Экспертной Садения о трудовых обязанностей, налогоилательщика (ИНН) Страховой номер индивилуального лицевого счета (СНИЛС) Паспортные данные Адрее регистрации Номера телефонов Адрее экспериной почты данные дебетовой карты Данные дебетовой карты Обезопания ст. 22.1 О 2004 № Стандарту Экспертной ст. 22.10. 2004 № Стандарту Экспертной ст. 22.10. 2004 № Океператывия ст. 22.10. 2004 № Океператывия ст. 22.1 О 2004 № Океперания ст. 22.1 О 2004 № Океператывия ст. 22.1 О 2004 | • | | | | | |
| Подготовка ответов на запросы / письма / уведомления Ведение кадрового делопроизводства (Использование профессиональной квалификации и продвижения по карьенрой дестище Обеспечение безопасности и фиксации противоправных действий Контроль использование предоставленого добрудование предоставленого добрудования Контроль оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Пероставленого дамные по работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Помера в ремени Помера по ответственности образование предоставленного дамные действой и фиксации противоправных действий (Страховой номер индивидуального дамности диневого счета (СНИЛС) Паспортные данные дейсторам врежения данные дейстовой комперии данные дейстовой карты (СНИЛС) по дамные действой дамные дейстовой карты (СНИЛС) по дамные данные дейстовой карты (СНИЛС) по дамные действой компери индивидуального дамные данные дейстовой карты (СНИЛС) по дамные данные дейстовой карты данные дейстовой карты (СУВ. Паспортные данные данные данные сроков их хранения (СУВ. Парнорные данные сроков их хранения (СУВ. Парнорной данные дейстовой карты) почты данные дейстовой карты (СУВ. Парнорной данные дейстовой данные дейстовой данные дейстовой данные дейстовой данные дейстовой данные действое данные данные действое данные действое данные действое данные действое данные данные действое данные данные действое данные данные действое данные действое данные данные действое данные данные данные данные данные данные данные действое данные данные данные данные данн | | | | | | |
| ведение кадрового делопроизводства Исполнение обязанности оператора по оплате труда Получение работникащии и профессиональной квалификации и противоправных действий Контроля исполнения Турудовых обязанностей, локальных актов компании Использование Использование Использование Сведение о ответственности Сведение о волиском учеге Идентификационый Контроля исполнения трудовых обязанностей, локальных актов компании Использование Предоставленного работодателем оборудования режима рабочего времени Почты Данные дебетовой карты Ведение кадрового дележней бразование поредоставленного диневого счета (СНИЛС) Паспортные данные Адрес электронной почты Данные дебетовой карты Ведение кадрового дателем образования ст. 22.1 Окспертно-проверочной стандарту ст. 22.1 Окспертно-проверочной средств автоматизации С С с датоматизации С С с датоматизации образования Собеления к административной ответственности (Сведение о воинском учеге Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Паспортные данные Адрес регистрации режима рабочего времени Данные дебетовой карты Тем образования с с 22.1 Осогасно тробования с средств автоматизации образования с средств автоматизации об средств автоматизации об средств об комиссии Сведения о наличии или отсутствино учете использования с средств автоматизации об спольжение об средств автоматизации об средств об самона от типовых управлением и Передствой об дедерацию и против об средствой об деления об средствой об деления и попользования об средствой об деления об средство об деления об сред | | | | | | |
| ўведомления Соискатель делопровго делопровто делопровтводства работник Фамилия Имя Отчество делопровтводства делопровтводства работник Без использования требованиям спратора по оплате турда Согласно Деларту Экспертнопроверочной требованиям спратора по оплате турда Смейное положене Образование смейное положене Образование турда Смейное положене Образования смейное положене Образование турда образование деления о трудовой деятельности и образования по карьерной лестнице Обеспечение Сведения о паличии или отсутствии судимости, фактах привлечения к административной ответственности сведения о паличии или отсутствии судимости, фактах привлечения к административной потивоправных действий Действий иле противодамых иле типовых урасте идентерности Поручее использования средств автоматизации и отсутствии судимости, фактах привлечения к административной ответственности Сведения о паличии или отсутствии судимости, фактах привлечения к административной ответственности действий иле просейской федеральног или отсутствии судимости, фактах привлечения к административной ответственности действий иле просейской федеральног или отсутствии и иле противовых просейской федерали и и перечне типовых ургае и иле просейской федерали и и перечне типовых ургае и иле просейской федерали и и перечне типовых ургае и иле просейской федерали и и перечне типовых уразументов, образующих я в процессе деятельности государствен ных органов местного самоуправлен ия и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № Данные дебствой карты Приказом Росархива от 20.12.2019 № | | | | | | |
| Ведение кадрового делопроизводства Использования (редегв автоматизации отремения профессиональной квалификации и продвижения по карьерной лестнице безопасности и фиксации противоправных действий Контроля использование предоставленного работодателем оборудования и использования по компании и использования по компании и фиксации противоправных действий Контроля использование предоставленного работодателем оборудования и использования по компании и и писоправования по компании и и противоправных действий компании и использование предоставленного работодателем оборудования режима рабочего времени Данные дебетовой карты Портива от деле в действой компесии Обланование предоставленного данные данные данные дебетовой карты Портива от доли и и перока и использования предоставленного данные данные данные данные данные данные данные дебетовой карты Портивазом Росарива от 20.12.2019 № | - | | | | | |
| Делопроизводства Исполнение обязанности оператора по оплате труда Получение работниками образование профессиональной квалификации и продвижения по карьерной лестнипе Обеспечение безопасности и фиксации протривоправных действий Контроля исполнения трудовых обязанностей, локальных актов компании Использование предоставленного работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Дата рождения месторождения месторождения месторождения месторождения остадуального прожерочной соразование седельного озакона от седеного озакона от седенов от седеного озакона от седен | | Соискатель | Фамилия Имя Отчество | Без | Согласно | Согласно |
| Исполнение обязанности оператора по оплате труда Получение работниками образования, повышения профессиональной квалификации и продвижения по карьерной лестнице Обеспечение безопасности и фиксации противоправных действий Контроля использование трудовых обязанностей, локальных актов компании Использование предоставленного работодателем оборудования Контроль соблодения режима рабочего времени Место рождения с положения Смейное положение Образования, повышения профессиональной комиссии Сведения о трудовой деятельности сведения о наличии или отсутствии судимости, фактах привлечения к административной ответственности и Перечие о воинском учете Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Паспортные данные данные оборудования Контроль соблодения режима рабочего времени Данные дебетовой карты Меспользование с использование и Семеднации и С использование представленного и белечато и тосудимости и Пречие и Перечие и посты и прочессе деятельности государствен ных органов, органов органов их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № | _ | Работник | Дата рождения | использования | требованиям | Стандарту |
| оператора по оплате труда Получение работниками образования, повышения профессиональной квалификации и продвижения по карьерной лестнице Обеспечение безопасности и фиксации противоправных действий Контроль использование предоставленного использование предоставленного пработодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Поторатов дой образования оброждования от сустствии судимости, фактах привъечения к административной ответственности Сведение о воинском учете Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Страховой номер индивидуального дипсвого счета (СНИЛС) Паспортные данные оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Пототы оборудования оборудования оборудования (Образования и отсутствии судимости, фактах привъечения к административной ответственности и образующих и образующих в в процессе деятельности государствен ных органов образования (Образования и отсутанов, органов образования и отсутанов, органов образования и отсутанов, органов образования и отоуты данные ороков их хранения (Ответа образива от 20.12.2019 № | | | | средств | ст. 22.1 | |
| Получение работниками образование Сведения о трудовой деятельности профессиональной квалификации и продвижения по карьерной лестнице Обеспечение безопасности и фиксации противоправных действий Контроля исполнения трудовых обязанностей, локальных актов компании Использование предоставленного работодателем оборудования Контроля соблюдения режима рабочего времени Данные дебетовой карты Менер налогоплатель данные дебетовой карты Данные дебетовой карты Приказам Росархива от 22.10.2004 № 22.10.2004 | оператора по оплате | | Семейное положение | _ | Федеральног | проверочной |
| образования, повышения профессиональной квалификации и продвижения по карьерной лестнице Обеспечение безопасност и фиксации противоправных действий Испольнения трудовых обязанностей, локальных актов компании Использование предоставленного предоставленного предоставленного работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Данные дебетовой карты Данные дебетовой карты Данные дебетовой карты Обеспечения по ответственности (Сведения о наличии или отсутствии судимости, фактах привлечения к административной ответственности (Сведение о воинском учете идентификационный и помер индивидионный и помер индивидуального предоставленного дицевого счета (СНИЛС) Паспортные данные оборудования Адрес регистрации Номера телефонов на дарес электронной почты Данные дебетовой карты (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № | труда | | Образование | С | о закона от | |
| Профессиональной квалификации и продвижения по карьерной лестнице Обеспечение безопасности и фиксации противоправных действий Контроля исполнения трудовых обязанностей, локальных актов компании Использование предоставленного работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Осведения о наличии или отсутствии судимости, фактах привъечения к административной ответственности и Перечне типовых управленческ их архивных управленеск их архивных документов, образующихс я в процессе и предоставленного работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Оставленной почты Данные дебетовой карты Оставления (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № | Получение работниками | | Сведения о трудовой | использование | 22.10.2004 № | |
| квалификации и продвижения по фактах привлечения к административной Федерации» Обеспечение ответственности и фиксации противоправных действий Идентификационный их архивных Идентификационный их архивных их архивных актов компании Страховой номер деятельности индивидуального предоставленного работодателем оборудования Контроль соблюдения Адрес регистрации местного времени Данные дебетовой карты Организаций, С указанием сроков их хранения (Утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № | образования, повышения | | деятельности | м средств | 125-ФЗ «Об | |
| продвижения по карьерной лестнице Обеспечение ответственности и фиксации Обеспечение ответственности и пречне ответственности и противоправных действий Идентификационный их архивных управленческ их архивных действий Идентификационный их архивных документов, образующих образующих (ИНН) я в процессе компании Использование предоставленного даботодателем оборудования Адрес регистрации местного обрудования Режима рабочего Времени Данные дебетовой карты Оссархива от 20.12.2019 № | профессиональной | | Сведения о наличии или | автоматизации | архивном | |
| карьерной лестнице Обеспечение безопасности и фиксации противоправных действий Контроля исполнения трудовых обязанностей, локальных актов компании Использование предоставленного предоставленного работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Данные дебетовой карты Данные дебетовой карты Дентификационный их архивых управленческ их архивных их архивн | квалификации и | | отсутствии судимости, | | деле в | |
| Обеспечение безопасности и фиксации противоправных действий Контроля исполнения трудовых обязанностей, локальных актов компании Использование предоставленного работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени почты Данные дебетовой карты ответственности Сведение о воинском учете управленческ их архивных нобразующихс я в процессе индивидуального государствен иных органов, органов органов им и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № | | | | | Российской | |
| безопасности и фиксации противоправных действий Идентификационный учете Управленческ Идентификационный их архивных Том документов, Образующих образующих их покальных актов Компании Струдовых обязанностей, Использование предоставленного работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Почты Данные дебетовой карты Данные дебетовой карты Типовых управленческ их архивных их архивная от 20.12.2019 № | | | административной | | - | |
| противоправных действий Идентификационный их архивных их архивных номер документов, образующихс образующихс (ИНН) я в процессе компании Использование предоставленного работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Данные дебетовой карты Данные дебетовой карты управленческ их архивных их архивных документов, образующихс образующих их архивных деятельности государствен ных органов, органов, органов образования | | | | | и Перечне | |
| действий Контроля исполнения трудовых обязанностей, локальных актов компании Использование предоставленного работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Данные дебетовой карты Времени Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Страховой номер индивидуального индивидуального пищевого счета (СНИЛС) Паспортные данные Адрес регистрации Номера телефонов Адрес электронной почты Данные дебетовой карты Данные дебетовой карты Их архивных документов, образующихс я в процессе деятельности государствен ных органов, органов местного самоуправлен ия и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № | = | | | | | |
| Контроля исполнения трудовых обязанностей, локальных актов компании Использование предоставленного работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Времени Контроль соблюдения режима рабочего времени Контроль соблюдения | | | _ | | | |
| трудовых обязанностей, локальных актов компании Страховой номер индивидуального предоставленного работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Данные дебетовой карты Данные дебетовой карты Сутв. Палогоплательщика (ИНН) я в процессе деятельности государствен ных органов, органов, органов, органов местного самоуправлен ия и органов ия и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № | | | _ | | - | |
| локальных актов компании Использование предоставленного работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени | | | _ | | | |
| компании Использование предоставленного работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Контроль соблюдения времени Контроль соблюдения режима рабочего времени Контроль соблюдения номера телефонов Адрес электронной почты Данные дебетовой карты Страховой номер индивидуального ных органов, местного самоуправлен ия и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № | | | | | | |
| Использование предоставленного работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Использование предоставленного лицевого счета (СНИЛС) Паспортные данные Адрес регистрации Номера телефонов Адрес электронной почты Данные дебетовой карты Данные дебетовой карты Приказом Росархива от 20.12.2019 № | | | | | - | |
| предоставленного работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени почты Данные дебетовой карты Данные дебетовой карты предоставленного ных органов, органов местного самоуправлен и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № | | | | | | |
| работодателем оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени В | | | | | | |
| оборудования Контроль соблюдения режима рабочего времени Времен | - | | | | - | |
| Контроль соблюдения режима рабочего Адрес электронной почты Данные дебетовой карты Сутв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № | | | | | _ | |
| режима рабочего времени Адрес электронной почты организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № | | | | | | |
| времени почты организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № | | | | | | |
| Данные дебетовой карты с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № | | | | | | |
| сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № | Бремени | | | | _ | |
| хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № | | | , , | | - | |
| (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № | | | | | _ | |
| Приказом Росархива от 20.12.2019 № | | | | | _ | |
| Росархива от 20.12.2019 № | | | | | | |
| 20.12.2019 № | | | | | | |
| 236 | | | | | 20.12.2019 № | |
| 230 | | | | | 236 | |

| Заключение и | Контрагент | Фамилия Имя Отчество | Без | При | Согласно |
|-----------------------|---------------|------------------------|---------------|--------------|-------------|
| исполнение иных | Клиент | Гражданство | использования | заключении | Стандарту |
| гражданско-правовых | Участник | Адрес регистрации | средств | гражданско- | Экспертно- |
| договоров | Единоличный | Номера телефонов | автоматизации | правового | проверочной |
| Предоставления | исполнительны | Адрес электронной | С | договора до | комиссии |
| информации рекламного | й орган | почты | использование | полного | |
| характера о товарах и | общества | Данные дебетовой карты | м средств | исполнения | |
| услугах | | | автоматизации | обязательств | |
| Соблюдения законов и | | | | по договору | |
| иных нормативных | | | | При | |
| правовых актов | | | | предоставлен | |
| | | | | ии | |
| | | | | информации | |
| | | | | рекламного | |
| | | | | характера о | |
| | | | | товарах и | |
| | | | | услугах в | |
| | | | | течение трех | |
| | | | | лет с даты | |
| | | | | предоставлен | |
| | | | | РИЯ | |
| | | | | соответствую | |
| | | | | щего | |
| | | | | согласия | |

4. Организация обработки персональных данных

- 4.1. ООО МКК «Денежная единица» до начала обработки персональных данных осуществила уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных и внесена в реестр операторов персональных данных под регистрационным номером 31-19-001920.
- 4.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, закона и письменного согласия субъекта персональных данных, а в случаях, когда в соответствии с законодательством такое согласие не требуется без такового.
- 4.3. ООО МКК «Денежная единица» не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости физических лиц.
 - 4.4. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:
 - без использования средств автоматизации;
 - с использованием средств автоматизации.

Обработка осуществляется посредством сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам компании, которым он необходим в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

- 4.5. ООО МКК «Денежная единица» проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных».
- 4.6. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.
- 4.6.1. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации персональные данные обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее материальные носители).
- 4.6.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.
- 4.6.3. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых

персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ООО МКК «Денежная единица».

- 4.6.4. Приказом генерального директора утвержден перечень лиц, имеющих доступ к материальными носителям, содержащим персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации.
- 4.6.5. Приказом генерального директора назначен ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, в том числе за ведение и сохранность материальных носителей, содержащих персональные данные.
- 4.6.6. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных осуществляется только на материальных носителях информации с применением технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.
- 4.6.7. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее «Типовая форма») соблюдаются следующие условия:
- а) типовые формы или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- б) типовые формы предусматривают поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- в) типовые формы составлены таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- г) типовые формы исключают объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.
 - 4.7. Особенности организации обработки персональных данных в информационных системах.
- 4.7.1. В ООО МКК «Денежная единица» ведется регистрация и учет всех действий пользователей, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.
- 4.7.2. В ООО МКК «Денежная единица» ведется учет машинных носителей, используемых для хранения и обработки персональных данных в информационных системах.
- 4.7.3. Определены права доступа к персональным данным, порядок регистрации и учета действий с персональными данными при их обработке в информационных системах.
- 4.7.4. Приказом генерального директора утвержден перечень должностей, доступ которых к персональными данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей.
- 4.7.5. Приказом генерального директора назначен ответственный за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных.
- 4.7.6. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах, проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ООО МКК «Денежная единица».

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации

5.1. В отношении каждой категории персональных данных определены места хранения персональных данных (материальных носителей).

Утвержден перечень мест хранения материальных носителей, содержащих персональные данные.

- 5.2. Материальные носители персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, хранятся раздельно друг от друга.
- 5.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

- 5.4. Доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, осуществляется на основании приказа генерального директора ООО МКК «Денежная единица», утверждающего перечень таких лиц.
- 5.5. В компании обеспечен режим безопасности помещений, в которых размещена информационная система обработки персональных данных, который препятствует возможности неконтролируемого проникновения третьих лиц в помещения.

Входные двери помещений, в которых хранятся материальные носители персональных данных, оборудованы замками, гарантирующими надежное закрытие помещений во внерабочее время и оснащены охранно-пожарной сигнализацией.

- 5.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:
- 5.6.1. при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- 5.6.2. при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.
- 5.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
- 5.8. Правила, предусмотренные пунктами 5.6 и 5.7, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.
- 5.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

- 6.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты информации, нейтрализующей актуальные угрозы.
- 6.2. С учетом оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения оператором положений ФЗ «О персональных данных», в Модели угроз безопасности информации в информационной системе ООО МКК «Денежная единица» определен перечень актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке в информационных системах.
- 6.3. В компании установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах.

Доступ к персональным данным, которые содержатся в информационных системах, осуществляется на основании приказов генерального директора ООО МКК «Денежная единица» о приеме сотрудников на работу, приказов, предусмотренных пунктами 4.2.4 и 4.2.5 настоящего Положения, путем предоставления сотруднику данных учетной записи (логин и пароль) пользователя информационной системы персональных данных.

Права и роли пользователей в информационной системе персональных данных устанавливаются по согласованию со специалистом по информационной безопасности в соответствии с актуальной матрицей доступа к конфиденциальной информации в ООО МКК «Денежная единица». При предоставлении пользователям прав в ИСПДн применяется принцип минимальной необходимости, в соответствии с которым пользователю предоставляются только те права, которые необходимы сотруднику для выполнения своих должностных обязанностей.

Назначен ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

- 6.4. Обработка персональных данных в ООО МКК «Денежная единица» осуществляется только на территории Российской Федерации с использованием собственных информационных ресурсов, расположенных на территории компании, а также информационных ресурсов центров хранения и обработки данных, зарегистрированных и расположенных на территории Российской Федерации.
- 6.5. Обработка персональных данных осуществляется с помощью отечественного программного обеспечения:
- приложение для повышения эффективности бизнеса SaaS Credit (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015663109 от 10.12.2015 г.; порядковый номер записи в реестре российского программного обеспечения № 310805 от 05.03.2021 г.);
- приложение для повышения эффективности бизнеса 1С-Битрикс24 (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2018617411 от 25.06.2018 г.; порядковый номер записи в реестре российского программного обеспечения № 301374 от 20.02.2016 г.).
- 6.6. Для защиты информации на автоматизированных рабочих местах пользователей, а также на серверах ИСПДн применяется отечественное программное обеспечение:
- средство антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (порядковый номер записи в реестре российского программного обеспечения № 310475 от 17.02.2021 г., сертификат соответствия ФСТЭК России № 4068 от 22.01.2019 г.);
- средство обеспечения информационной безопасности InfoWatch Traffic Monitor (порядковый номер записи в реестре российского программного обеспечения № 306002 от 05.07.2018 г., сертификат соответствия ФСТЭК России № 4340);
- средство обеспечения информационной безопасности InfoWatch Person Monitor (сертификат соответствия ФСТЭК России № 4206);
- средство криптографической защиты информации КриптоПро CSP (порядковый номер записи в реестре российского программного обеспечения № 305682 от 29.03.2018 г., сертификат соответствия ФСБ России № $C\Phi/124-4066$ от 20.05.2021 г.).
- 6.7. В компании обеспечен режим безопасности помещений, в которых размещены компоненты информационной системы обработки персональных данных, исключающий возможность неконтролируемого проникновения третьих лиц в помещения.

Входные двери помещений, в которых хранятся машинные носители информации, содержащей персональные данные, оборудованы замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время. Помещения оборудованы охранно-пожарной сигнализацией, выведенной на пульт круглосуточной охраны, включающей в себя объемные датчики движения, а также контактные датчики открытия/разбития на окнах и дверях помещений.

6.8. Не реже 1 раза в год осуществляется контроль за выполнением требований законодательства к обработке персональных данных в информационных системах посредством проведения внутренних проверок.

7. Процедуры по устранению нарушений законодательства. допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

- 7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, осуществляется блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.
- 7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, осуществляется блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
- 7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных они уточняются в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимается блокирование персональных данных.
- 7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, неправомерная обработка персональных данных прекращается.
- 7.5. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются.

- 7.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уведомляется субъект персональных данных или его представитель, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
- 7.7. Обработка персональных данных прекращается в случае достижения целей обработки персональных данных, а персональные данные уничтожаются, в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.
- 7.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, а также, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, такая обработка прекращается, а персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законолательством РФ.
- 7.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, осуществляется блокирование персональных данных и их уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. Обращение субъекта персональных данных

- 8.1. Субъект персональных данных вправе направить Оператору свой запрос, в том числе относительно использования его персональных данных на юридический адрес: 308009, г. Белгород, Бульвар Народный, д.79, офис 407.
- 8.2. Оператор обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос в течение пятнадцати дней с момента поступления обращения.