

Президент  
ООО МКК «Денежная единица»  
\_\_\_\_\_ Д.В. Никулин

м.п.

**ПРАВИЛА**  
**предоставления микрозаймов**  
**Общества с ограниченной ответственностью**  
**Микрокредитная компания**  
**«Денежная единица»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Денежная единица» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», утв. Банком России 22.06.2017 года, «Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке», утв. Банком России 27.04.2018 года, иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом Президента ООО МКК «Денежная единица».

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов, в том числе, порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление микрозайма, порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей.

1.3. Настоящие Правила распространяют свое действие на деятельность Микрокредитной компании по предоставлению микрозаймов физическим лицам.

1.4. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

1.4.1. Повышение доступности заемных средств для физических лиц;

1.4.2. Создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования физических лиц;

1.5. Настоящие Правила, а также тексты: Федерального закона от 02.07.2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Федеральный закон от 02.07.2010 года № 151-ФЗ), «Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», утв. Банком России 22.06.2017 года, «Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке», утв. Банком России 27.04.2018 года - размещаются для ознакомления всеми лицами на сайте Микрокредитной компании по адресу <http://www.denedinica.ru>, а также в помещении Микрокредитной компании.

**2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах**

2.1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

**Микрокредитная компания** – общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Денежная единица» (ООО МКК «Денежная единица»). Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций -

регистрационный номер записи в государственном реестре МФО 190 301 400 9241, дата включения в реестр 29.04.2019 г.

**Микрозаем** – заем, предоставляемый Микрокредитной компанией заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед Микрокредитной компанией по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 года № 151-ФЗ;

**Заявитель, заемщик** – физическое лицо, соответствующее требованиям, определенным настоящими Правилами, намеревающееся заключить или заключившее договор микрозайма.

**Договор микрозайма** - договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 года № 151-ФЗ;

**Обособленное подразделение** – специально оборудованное помещение, в котором осуществляется одно или несколько из следующих действий: оформление документов, необходимых для Присоединения к Общим и Индивидуальным условиям договора микрозайма, а также Правилам предоставления микрозаймов ООО МКК «Денежная единица», выдача сумм Потребительского микрозайма, прием платежей в погашение задолженности по договорам микрозайма, консультирование Заемщиков, иные действия.

**Ответственный сотрудник** – специалист по кредитным услугам.

### 3. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения

3.1. При обращении заемщика в Микрокредитную компанию с целью заключения договора микрозайма и получения денежных средств ответственный сотрудник разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозаймов, знакомит с перечнем необходимых для предоставления документов, в случае возникновения вопросов у заемщика – отвечает на них.

3.2. Для рассмотрения и принятия решения Микрокредитной компанией о предоставлении микрозайма заемщик, являющийся: гражданином РФ, дееспособным (отсутствует решение суда о признании лица недееспособным или ограничено дееспособным) достигший 18 лет), а также имеющий постоянную регистрацию в регионе предоставления микрозайма, представляет (паспорт гражданина РФ и иные документы и сведения, запрашиваемые Микрокредитной компанией, заполняет Анкету-Заявление на получение микрозайма в ООО МКК «Денежная единица», указывает действующий номер телефона, дает согласие на сбор и обработку персональных данных, согласие на предоставление сведений в бюро кредитных историй с целью проверки его платежеспособности, расчета показателя долговой нагрузки (далее – ПДН), заключения и исполнения договора микрозайма. В случае невозможности предоставления паспорта гражданина РФ – оформление анкеты-заявления и иных документов невозможно.

3.3. После получения необходимых документов, ответственный сотрудник Микрокредитной компании:

3.3.1. Производит копирование (сканирование) предоставленных документов (при необходимости).

3.3.2. Осуществляет проверку представленных документов и сведений на соответствие требованиям настоящих Правил и действующему законодательству. При обнаружении несоответствия представленных документов и сведений установленным требованиям, сотрудник Микрокредитной компании сообщает заявителю об обнаруженных недостатках с указанием срока на устранение выявленных нарушений.

3.3.3. Ответственный сотрудник Микрокредитной компании в течение 20 минут проводит проверку представленных документов и сведений заемщика. В случае необходимости указанное время может быть увеличено (но не более 1 часа).

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней заемщик после получения им на руки индивидуальных условий обращается в Микрокредитную компанию с желанием заключить договор микрозайма,

уполномоченный сотрудник Микрокредитной компании проводит идентификацию заемщика и осуществляет оформление договора микрозайма (при условии предоставления необходимых документов).

Если заемщик обращается в Микрокредитную компанию по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить микрозаем на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник принимает новое заявление о предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Микрокредитной компанией решения о предоставлении микрозайма, с самого начала.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении микрозайма и иных документов заемщика, оценка его платежеспособности и расчет ПДН осуществляются бесплатно. ПДН рассчитывается по каждому заемщику при принятии решения о предоставлении потребительского займа только в сумме (с лимитом кредитования) 10 000 рублей и более, а также при принятии решения об увеличении лимита кредитования по потребительскому займу не позднее даты принятия такого решения (согласно Методике расчета показателя долговой нагрузки заемщика в ООО МКК «Денежная единица»).

3.5 Решение о предоставлении микрозайма или об отказе в его выдаче принимается Микрокредитной компанией в срок, предусмотренный п. 3.3.3 настоящих Правил.

3.6. По результатам рассмотрения заявления заемщика о предоставлении микрозайма Микрокредитная компания может отказать в заключении договора микрозайма (удовлетворения Заявления на получение микрозайма), если заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам или их документам, указанным в Правилах и Общих условиях договора микрозайма, либо информации о доходах и расходах Клиента, что позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности, без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность кредитора мотивировать отказ от заключения договора.

#### **4. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей**

4.1. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах и подписывается Заемщиком и Микрокредитной компанией (в лице ее представителя).

4.2. До подписания договора и получения микрозайма Ответственный сотрудник Микрокредитной компании знакомит лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, с настоящими Правилами, предоставляет ему полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях заемщика при получении микрозайма, об общих условиях договора и индивидуальных условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Микрокредитной компании и заемщика, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также последствиями нарушения условий договора микрозайма, знакомит с графиком платежей.

4.3. После заключения договора микрозайма у Заемщика остаются следующие документы:

- договор микрозайма с индивидуальными условиями выдачи микрозаймов;

4.4. В случае принятия решения Микрокредитной компанией о предоставлении заемщику микрозайма ему выдаются наличные денежные средства по расходному кассовому ордеру в кассе Микрокредитной компании (обособленного подразделения). Использование электронных средств платежа не предусмотрено.

4.5. Микрокредитная компания гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков.

4.6. Заемщик, подписанием Индивидуальных условий Договора микрозайма, подтверждает свое согласие со всеми Общими и Индивидуальными условиями, присоединяется к Правилам

предоставления микрозаймов ООО МКК «Денежная единица», факт передачи суммы займа подтверждается расходно-кассовым ордером.

4.7. График платежей доводится до сведения Заемщика путем включения в индивидуальные условия договора микрозайма соответствующего условия, согласовываемого с заемщиком под наименованием «Количество, размер и периодичность (сроки) платежей заемщика по договору или порядок определения этих платежей».

## **5. Порядок утверждения и изменения правил**

5.1 Настоящие Правила утверждаются Приказом Президента ООО МКК «Денежная единица», вступают в силу с «01» января 2020 г. и размещаются на сайте и в каждом обособленном подразделении в уголке клиента для ознакомления всех заинтересованных лиц.

5.2. Настоящие Правила могут быть изменены Микрокредитной компанией. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции на сайте, а также в каждом обособленном подразделении.

---

Информация о редакции	Данная редакция действует с 01.01.2020 года Редакция, действующая с 05.08.2019 года, утвержденная Приказом № 2/1 от 26.07.2019 года, утратила силу с 01.01.2020 года.
Информация о редакции	Данная редакция действует с 05.08.2019 года Редакция, действующая с 01.07.2019 года, утвержденная Приказом № 2 от 27.06.2019 года, утратила силу с 05.08.2019 года
Информация о редакции	Данная редакция действует с 01.07.2019 года